

一、领导分工

主席：易元祥（全面负责工会工作，分管财务与福利工作部）

副主席：尹瑜华（分管教职工发展与文体工作部）

赵彭龄（分管内控管理和规章制度建设）

张晓东（分管综合管理办公室、组织宣传与民主管理部）

朱琼花（分管同济校区工会工作）

二、科室设置

1. 综合管理办公室
2. 组织宣传与民主管理部
3. 教职工发展与文体工作部
4. 财务与福利工作部
5. 医学工会

三、科室职责

| 科室 | 岗位 | 负责人 | 办公地点 | 办公电话 | 岗位职责 |
|-----|-----|-----|---------|----------|--|
| 综合办 | 主任 | 杨 翔 | 208 | 87559466 | 负责会议会务、对外接待、内部组织和人事、小额采购等工作。 |
| | 副主任 | 张 雄 | 医学院 101 | 83692509 | 协助完成医学院工会工作。 |
| | 副主任 | 戴 立 | 208 | 87543467 | 负责消防安全、场地管理、职工小家建设、退休人员管理、仓库管理、报刊杂志等工作。 |
| | | 王宜云 | | | 负责内部公文撰写、档案管理、组织工作、办公室日常管理等工作。 |
| 发展部 | | 李迎霞 | 210 | 87543567 | 负责省青教赛和工友杯系列赛事，校内“加油站”系列活动等教职工成长与发展工作。 |
| | 副部长 | 彭 晶 | | | 负责教职工社团协会和文体培训班的管理，组织教职工疗休养、职工岗位技能竞赛等活动。 |
| | | 张育萍 | | 87544213 | 负责各类群众性文体活动。 |
| 组宣部 | 部长 | 彭 冰 | 211 | 87543667 | 负责教代会、民主管理与民主监督，工会信息化建设等工作。 |

| | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|----------|---|
| | | 李祖元 | | 87557754 | 负责工会组织与会员的管理，评先表彰等工作。 |
| | 副部长 | 宗 雪 | | | 负责思想政治引领、新闻宣传、校园文化、师德师风、评先表彰等工作。 |
| 财务部 | 部长 | 吴瑞芳 | 202 | 87543767 | 负责工会经费会计业务、财务档案、固定资产、送温暖、教职工商保及其他福利等工作。 |
| | | 何晓蓉 | | 87559478 | 负责工会经费出纳业务、医疗补助、困难补助、大病互助、女性安康保险等工作。 |